



**БҰЙРЫҚ**

27.02.17 № 222-0

Астана қаласы

**ПРИКАЗ**

город Астана

**Сыбайлас жемқорлыққа  
қарсы стандартты бекіту туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Астана қаласының Денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
3. Бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

**Басшының міндетін атқарушы**

**И. Бакиров**

h 222-0

от 27.02.17

Утверждаю  
приказом № 17/02/17  
ГУ «Управление здравоохранения  
города Астаны»  
от 27.02.2017 года № 17/02/17

### Об утверждении Антикоррупционного стандарта

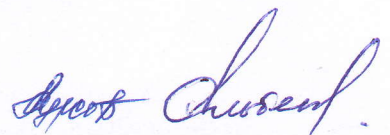
В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт Государственного учреждения «Управление здравоохранения города Астаны» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. руководителя



И. Бакиров





Утвержден  
приказом и.о. руководителя  
ГУ «Управления здравоохранения  
города Астаны»  
от «17» 02 2017 года № ААД-0

## Антикоррупционный стандарт Государственного учреждения «Управление здравоохранения города Астаны»

### 1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт Государственного учреждения «Управление здравоохранения города Астаны» (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений (далее – сфера здравоохранения).

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является Государственное учреждение «Управление здравоохранения города Астаны» (далее – Управление).

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для сферы здравоохранения системы рекомендаций, направленные на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в сфере здравоохранения;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в сфере здравоохранения, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:



- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

## 2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере здравоохранения

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- 1) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;
- 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 9) не допускать незаконное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства.

2.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

- 1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;



2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

6) в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

9) проявлять активность в противодействии коррупции;

10) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции;

11) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

12) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

13) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

14) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

15) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

16) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

2.3. При оказании государственных услуг, должностным лицам Управления рекомендуется:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг;

3) не вступать во внеслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг;



4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение государственных услуг;

6) не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуги.

2.4. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам Управления рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

5) оказывать поддержку отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

6) не допускать коррупционных проявлений;

7) не допускать участия проводимых государственных закупок близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

8) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

2.5. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Управления, руководителям и должностным лицам Управления рекомендуется:

1) руководствоваться принципом меритократии;

2) соблюдать и контролировать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

3) при приеме на службу/работу в Управление разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, налагаемые на должностных лиц;

4) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

5) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;



6) не требовать от кандидатов на службу/работу в Управление документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

7) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Управления.

2.6. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов правовых актов;

2) в разработке правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, обязательно участие представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства;

3) разработанные проекты правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения;

4) проекты правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, подлежат обязательному опубликованию (распространению) в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы, до их рассмотрения на заседании экспертного совета;

6) не использовать в правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

2.7. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;



11) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;

12) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;

13) не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

---