

Об утверждении Положения о Координационном центре по трансплантации

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от _____ 2020 года № _____. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан _____ 2020 года № _____.

В соответствии с пунктом 1 статьи 211 Кодекса Республики Казахстан от 07 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном центре по трансплантации.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан А. Гиният.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения Республики Казахстан
А. Цой**

Утверждены
приказом Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от «___» _____ 2020 года №___

Положение о Координационном центре по трансплантации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Координационном центре по трансплантации (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и определяет задачи, функции, структуру, а также правовые и организационные основы деятельности организаций здравоохранения, занимающаяся вопросами координации и сопровождения трансплантации органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в Республике Казахстан.

2. Деятельность Координационного центра по трансплантации (далее – Центр), как организации здравоохранения, занимающаяся вопросами координации и сопровождения трансплантации органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) направлена на обеспечение координации и взаимодействия с организаций здравоохранения, которые осуществляют деятельность в области трансплантации органов (части органа) и (или) тканей (части ткани).

3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», отраслевыми нормативными правовыми актами, Уставом организации и настоящим Положением.

4. Министерство здравоохранения Республики Казахстан (далее - МЗ РК) как - уполномоченный орган, осуществляет управление и определяет приоритетные направления деятельности Центра и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета организаций здравоохранения.

5. Центр осуществляет свою деятельность, на основе единоначалия возглавляет директор, соответствующий Квалификационным характеристикам должностей работников здравоохранения (далее - квалификационные характеристики), утвержденным приказом и.о. МЗ РК от 26 ноября 2009 года № 791 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 5945).

2. Основные задачи организаций занимающейся вопросами координации и сопровождения трансплантации органов

6. Основными задачами Центра, являются:

1) обеспечение координации трансплантации в Республике Казахстан;

- 2) взаимодействие с организациями здравоохранения, которые осуществляют деятельность в области трансплантации ткани и (или) органов (части органов);
- 3) участие в разработке протоколов диагностики и лечения, медико – экономических протоколах, методических разработок, стандартов и других документов в области трансплантологии;
- 4) ведение регистра доноров, реципиентов органов (части органа) и (или) тканей (части ткани), в том числе посредством информационных систем;
- 5) организация и координация выездов и приездов трансплантационных бригад, транспортировки биоматериалов, трупных донорских органов и их аллокация в круглосуточном режиме;
- 6) проведение донорского аудита;
- 7) организация логистики по своевременной доставке потенциального реципиента в Центр трансплантации с целью пересадки органа (ов) (части органов), тканей от трупного донора;
- 8) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых и иных актов по вопросам трансплантологии;
- 9) взаимодействие со средствами массовой информации, неправительственными, отечественными и зарубежными медицинскими организациями по вопросам трансплантации;
- 10) организация конференций, симпозиумов и семинаров с привлечением отечественных и зарубежных специалистов;
- 11) осуществление информационно-издательской деятельности в рамках профиля деятельности предприятия;
- 12) участие в разработке и реализации международных, государственных и региональных программ в области трансплантологии;
- 13) участие в научных исследованиях в области трансплантологии и содействие осуществлению иной научной и научно-исследовательской деятельности;
- 14) систематическая актуализация регистра потенциальных реципиентов органов (части органа) и (или) тканей (части ткани);
- 15) систематическая актуализация регистра реципиентов органов (части органа) и (или) тканей (части ткани);
- 16) систематическая актуализация регистра доноров органов (части органа) и (или) тканей (части ткани).

3. Структура организаций занимающейся вопросами координации и сопровождения трансплантации органов

7. К организации здравоохранения, которая осуществляет координацию и сопровождение трансплантации органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) относится:

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК (РГП РЦКТВМУ);

8. Штаты и штатные нормативы Центра устанавливаются в соответствии, утвержденным приказом МЗ РК от 7 апреля 2010 года № 238 «Об утверждении типовых штатов и штатных нормативов организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6173).

9. Центр для выполнения поставленных перед ним цели и задач имеет следующие основные подразделения:

- 1) отдел по координации трансплантации и аллокации донорских органов;
- 2) отдел формирования и ведения листа ожидания;
- 3) отдел статистики, анализа и мониторинга пациентов, перенесших трансплантацию;
- 4) отдел донорского аудита;
- 5) отдел информационного сопровождения службы трансплантации (PR-служба);
- 6) отдел информационно-технического сопровождения (IT-служба);
- 7) отдел науки, образования и издательской деятельности;
- 8) отдел менеджмента и стратегического развития.

10. Центр с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу и по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли, имеет свои Представительства в городах республиканского уровня и областных центрах Республики Казахстан.

Представительства является обособленным структурным подразделением Центра, осуществляющая защиту его интересов и свои функции вне места его нахождения.

Представительство может иметь в своем составе регионального и стационарных трансплантационных координаторов, психологов.

Работники Представительства назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Центра.

10. На республиканского координатора возлагаются следующие функции:

- 1) контроль деятельности и обеспечение эффективного взаимодействия региональных и стационарных трансплантационных координаторов курируемых регионов;
- 2) сбор, анализ и обобщение данных, поступивших от региональных и стационарных трансплантационных координаторов;
- 3) контроль за надлежащим ведением и актуализацией данных в регистре доноров, реципиентов ткани (части ткани) и/или органов (части органов), в том числе в медицинской информационной системе «TRINIS» по курируемым регионам;
- 4) актуализация базы по больным, рекомендованным к трансплантации почки, печени, поджелудочной железы, сердца, легкого, органокомплекса «сердце-легкие», для внесения в «лист ожидания» в соответствии с утвержденной отчетной формой, по курируемым регионам;
- 5) проведение мероприятий по предотвращению потери данных базы доноров реципиентов и лиц, ожидающих трансплантацию («лист ожидания»)

на регулярной основе (бэкап базы, ограничение входа в базу данных «третьих» лиц и др.) и скорейшему восстановлению в случае утраты базы;

б) подготовка и внесение предложений по развитию службы координации трансплантации, организации баз данных доноров, реципиентов и лиц, ожидающих трансплантацию («лист ожидания») с учетом международного опыта;

7) организация публикаций научных трудов и информационных материалов по вопросам трансплантологии;

8) проведение разъяснительной работы с целью пропаганды органного донорства среди медицинских работников и населения;

9) организация публикаций, распространение научных трудов и информационных материалов по проблемам трансплантологии в печатных и электронных изданиях курируемых регионов;

10) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по основной деятельности Центра;

11) участие в разработке протоколов диагностики и лечения, методических пособий, стандартов и других документов в области трансплантологии;

12) осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями по вопросам, входящим в свою компетенцию.

На регионального координатора возлагаются следующие функции:

1) координация и обеспечение эффективного взаимодействия деятельности стационарных трансплантационных координаторов региона;

2) сбор, анализ и обобщение данных о пациентах, находящихся на лечении в реанимационных и других отделениях интенсивной терапии, закреплённых за ним медицинских организаций;

3) ведение и актуализация данных в регистре доноров, реципиентов ткани (части ткани) и/или органов (части органов), в том числе в медицинской информационной системе «TRINIS» в соответствии с утверждённой формой;

4) проведение разъяснительной работы по вопросам пропаганды органного донорства среди медицинских работников и населения региона на постоянной основе;

5) организация публикаций, распространение научных трудов и информационных материалов по проблемам трансплантологии в печатных и электронных изданиях региона;

б) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по основной деятельности Центра;

7) участие в разработке протоколов диагностики и лечения, методических пособий, стандартов и других документов в области трансплантологии;

8) осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями по курируемому региону по вопросам, входящим в свою компетенцию.

На стационарного координатора возлагаются следующие функции:

1) сбор, анализ и обобщение данных о пациентах, находящихся на лечении в отделении реанимации и интенсивной терапии медицинской организации;

2) проведение разъяснительной работы по вопросам пропаганды органного донорства среди медицинских работников и населения региона на постоянной основе;

3) осуществление публикаций, распространение научных трудов и информационных материалов по проблемам трансплантологии в печатных и электронных изданиях региона;

4) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по основной деятельности Центра;

7) участие в разработке протоколов диагностики и лечения, методических пособий, стандартов и других документов в области трансплантологии;

8) осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями по вопросам, входящим в свою компетенцию.