

Об утверждении Правил дачи прижизненного волеизъявления человека на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) и уведомления супруга (супруги) или одного из близких родственников об этом

В соответствии с пунктом 2 статьи 212 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые правила дачи прижизненного волеизъявления человека на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) и уведомления супруга (супруги) или одного из близких родственников об этом.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Должность

ФИО

**«СОГЛАСОВАН»
Министерство цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан**

Утверждены
приказом Министра
здравоохранения
Республики Казахстан
от «___» _____ 2020 года №___

Правила

дачи прижизненного волеизъявления человека на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) и уведомления супруга (супруги) или одного из близких родственников об этом

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила дачи волеизъявления человека на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) и уведомления супруга (супруги) или одного из близких родственников об этом (далее Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 212 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок дачи прижизненного волеизъявления человека на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации и уведомления супруга (супруги) или одного из близких родственников об этом.

2. Регистрация волеизъявления человека об отказе, согласии или отзыве согласия на изъятие у него после смерти органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации может быть произведена в регистре – базе данных совершеннолетних и дееспособных лиц, добровольно изъявивших желание реализовать свое право на прижизненный отказ, согласие или отзыв согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани), при непосредственном обращении в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь (далее организация ПМСП) или на веб-портале «электронного правительства».

3. В настоящих правилах использованы следующие понятия:

1) уполномоченный орган в области здравоохранения (далее - уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области охраны здоровья граждан Республики Казахстан, медицинской и фармацевтической науки, медицинского и фармацевтического образования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обращения лекарственных средств и медицинских изделий, качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) заявитель (далее—услугополучатель) – совершеннолетнее и дееспособное лицо, добровольно изъявившее желание реализовать свое право на прижизненный отказ, согласие или отзыв согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации;

3) РПН - государственная информационная система «Регистр прикрепленного населения»;

4) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

5) стандарт государственной услуги - перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

6) Координационный центр по трансплантации – организация здравоохранения, занимающаяся вопросами координации и сопровождения трансплантации органов (части органа) и (или) тканей (части ткани);

7) уполномоченное лицо Координационного центра по трансплантации - республиканский трансплантационный координатор;

8) посмертный донор - лицо, в возрасте восемнадцати лет и старше, которому констатирована необратимая гибель мозга (смерть мозга), органы (части органа) и (или) ткани (части ткани) которого могут быть использованы для трансплантации реципиенту.

4. Сбор, обработка и защита персональных данных осуществляется в соответствии с Кодексом и статьей 29 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите».

Глава 2. Порядок дачи прижизненного волеизъявления на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани)

5. Государственная услуга «Регистрация прижизненного отказа, согласия или отзыва согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации» (далее – государственная услуга) оказывается организацией ПМСП или на веб-портале «электронного правительства» (далее – услугодатель).

Услугополучатель обращается к услугодателю, по месту прикрепления в РПН и заполняет заявление для регистрации прижизненного отказа, согласия или отзыва согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) по форме согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам.

6. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат

оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги. Стандарт государственной услуги «Регистрация прижизненного отказа, согласия или отзыва согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации» оказывается услугодателем согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

7. Услугодатель, приказом первого руководителя закрепляет лицо, ответственное за принятие, регистрацию заявлений в Регистре и выдачу справок о регистрации.

8. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, подтверждения прикрепления его в РПН и соответствия персональных данных, ответственное лицо организации ПМСП вносит сведения в регистр:

1) индивидуальный идентификационный номер услугополучателя (далее – ИИН);

2) электронную копию заявления (сканированный документ).

9. В регистре регистрируются следующие заявления от услугополучателя:

1) о прижизненном отказе на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации;

2) о прижизненном согласии на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации;

3) о прижизненном отзыве согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации.

10. После внесения сведений в регистр, ответственное лицо организации ПМСП в течение одного рабочего дня выдает соответствующую справку о регистрации прижизненного отказа, согласия или отзыва согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации за подписью руководителя организации ПМСП, скрепленной печатью, по форме согласно приложениям 1, 2 и 3 к государственной услуге.

11. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, ответственным лицом организации ПМСП в течение одного рабочего дня дается мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

12. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги обеспечивается в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

13. Республиканская государственная организация здравоохранения, предоставляющая информационные услуги для организаций и специалистов здравоохранения (далее – организация по информационной услуге), для регистрации и учета прижизненного волеизъявления граждан на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации:

1) создаёт в РПН модуль – регистр граждан, выразивших право на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани);

2) предоставляет доступ в регистр уполномоченным лицам Координационного центра по трансплантации как «Администратора регистра граждан, выразивших право на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани)»;

3) филиалы организации по информационной услуге, предоставляют доступ в регистр ответственным сотрудникам организации ПМСП как «Администратора регистра граждан, выразивших право на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани)».

14. ПМСП представляют в филиалы организации по информационной услуге списки своих ответственных сотрудников с копиями приказов о назначении для предоставления им в РПН доступа в регистр, с целью регистрации прижизненного волеизъявления заявителя на посмертное донорство и выдачу справки о регистрации заявления.

15. Координационный центр по трансплантации представляет в организацию по информационной услуге список уполномоченных лиц с копией приказа о назначении для предоставления им в РПН доступа в регистр с целью выяснения прижизненного волеизъявления посмертного донора.

16. Сведения о волеизъявлении человека о прижизненном отказе, согласии или отзыва согласия на посмертное донорство формируются в медицинской информационной системе учета доноров и реципиентов (далее МИСУДР) за счет взаимодействия с другими информационными системами уполномоченного органа в автоматизированном режиме и становятся доступными только после регистрации его смерти.

18. Уполномоченное лицо Координационного центра по трансплантации в случае отсутствия волеизъявления посмертного донора в регистре граждан, выразивших право на посмертное донорство органов, незамедлительно информирует об этом трансплантационных координаторов региона.

19. Супруг (супруга) или один из близких родственников в течение трех часов с момента их оповещения, в праве заявить о своем несогласии или согласии на изъятие органов у умершего в письменной форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

В случае отсутствия в установленное время заявления от выше указанных лиц, изъятие органов у посмертного донора не осуществляется.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий

(бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги

20. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

22. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

23. В случае несогласия с результатами решения услугодателя, услугополучатель может обжаловать результаты в судебном порядке.

**Заявление
для регистрации прижизненного отказа на посмертное донорство органов
(части орган) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица)

Дата рождения «____» _____

ИИН _____

_____ (№, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Я при жизни отказываюсь от посмертного донорства органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) с целью трансплантации.

Даю согласие на занесение, сбор, обработку и хранение моих персональных данных.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица)

_____/_____
подпись

«____» _____ 20____ г.

Дата подписания

**Заявление
для регистрации прижизненного согласия на посмертное
донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани)
в целях трансплантации**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица)

Дата рождения « ___ » _____

ИИН _____

(документ, удостоверяющий личность: №, кем и когда выдан)

Выберите один из возможных вариантов:

1. Я подтверждаю, что в случае установленного факта моей смерти любые мои внутренние органы и ткани могут быть изъяты для трансплантации (поставьте птичку).

2. Можно забрать все органы, кроме указанных (поставить птички, нет):

сердце _____

печень _____

почки _____

поджелудочная железа _____

легкие _____

глазные яблоки _____

Приложение 4
к Правилам
Форма

<p>Стандарт государственной услуги «Регистрация прижизненного отказа, согласия или отзыва согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации» (далее – государственная услуга)</p>		
1	Наименование услугодателя	Организация - медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь
2	Способы предоставления государственной услуги	<p>Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее - услугодатель).</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>Срок оказания – в течение 1 <i>рабочего дня</i>.</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - <i>не более 15 (пятнадцати) минут</i>.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - в течение 1 <i>рабочего дня</i>.</p> <p>Условия приостановления оказания услуги.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Справка о регистрации прижизненного отказа на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) по форме согласно приложению 1 к настоящей государственной услуге;</p> <p>Справка о регистрации прижизненного согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) по форме согласно приложению 2 к настоящей государственной услуге;</p> <p>Справка о регистрации прижизненного отзыва согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) по форме согласно приложению 3 к настоящей государственной услуге;</p> <p>Условие выдачи результата оказания государственной услуги: через услугодателя.</p>

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
7	График работы	<p>Услугодатели – с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении;</p> <p>заявление по формам, согласно приложениям 1, 2 или 3 к настоящим Правилам.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего стандарта государственной услуги;</p> <p>3) отсутствие прикрепления к данной медицинской организации ПМСП.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>В помещениях услугодателя предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты). Услугополучатель вправе получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги по контактными телефонам услугодателя.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на</p>

	и через Государственную корпорацию	Интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz . Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.
--	--	---

Справка
о регистрации прижизненного отказа на посмертное донорство органов
(части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации

Уважаемый (ая) _____

Ваше заявление о прижизненном отказе на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации зарегистрировано.

Дата регистрации: «___» _____ 20___ года.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации ПМСП

_____ подпись / _____ /

Печать организации ПМСП

Справка
о регистрации прижизненного согласия
на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей
(части ткани) в целях трансплантации

Уважаемый (ая) _____

Ваше заявление о прижизненном согласии на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации зарегистрировано.

Дата регистрации: «__» _____ 20____ года.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации ПМСП

_____ подпись / _____ /

Печать организации ПМСП

Приложение 3
к государственной услуге
Форма

**Справка
о регистрации отзыва прижизненного согласия
на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей
(части ткани) в целях трансплантации**

Уважаемый (ая) _____

Ваше заявление на отзыв прижизненного согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации зарегистрировано.

Дата регистрации: «___» _____ 20___ года.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации ПМСП

_____ подпись / _____ /

Печать организации ПМСП

Приложение 5
к Правилам
Форма

**Расписка
о согласии/отказе на изъятие органов (части органа) и (или)
тканей (части ткани) в целях трансплантации**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица)

ИИН _____

_____ (№, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Я даю согласие/отказываюсь (подчеркнуть) на изъятие органов у умершего родственника _____
(указать степень родства, фамилия, имя, отчество умершего)
с целью трансплантации.

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица) подпись

«____» _____ 20____ г.

Дата подписания