

Утвержден приказом Директора
РГП на ПХВ «Республиканский центр по
координации трансплантации и
высокотехнологичных
медицинских услуг» МЗ РК
от «13» 08 2023 года № 23/35 КР

**Политика по противодействию коррупции и мошенничеству
РГП на ПХВ «Республиканский центр по координации трансплантации и
высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК**

г. Астана, 2023 год

1. Общие положения

1. Настоящая Политика по противодействию коррупции и мошенничества РГП на ПХВ «Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК (далее - Центр) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным, административным и уголовным законодательством Республики Казахстан, Кодексом корпоративного управления и Кодексом деловой этики Центра. Политика является основополагающим внутренним документом Центра, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия мошенничеству и коррупции в Центре, определяет управленческие и организационные основы предупреждения мошенничества, коррупции и борьбы с ними.

2. Положения настоящей Политики по противодействию коррупции и мошенничества РГП на ПХВ «Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК (далее - Политика) являются обязательными для исполнения и соблюдения всеми отделами Центра.

3. Политика представляет собой документ для внутреннего пользования Центра.

2. Основные термины и понятия

4. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

1) коррупция - незаконное использование работниками Центра своих служебных полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) мошенничество хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием;

3) противодействие коррупции и мошенничеству в Центре - деятельность Центра в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции и мошенничеству, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Центре, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению мошенничества и коррупционных правонарушений;

4) антикоррупционные стандарты - установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

5) антикоррупционные ограничения - ограничения, установленные настоящей Политикой и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

6) Должностное лицо Центра - Директор, заместитель директора и

руководители отделов Центра;

7) лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (далее - Уполномоченное лицо) - лицо исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального Центра Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в Центре;

8) организационно-распорядительные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

9) административно-хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

10) конфликт интересов - противоречие между личными интересами Должностных лиц Центра, Уполномоченных лиц Центра и работников Центра и их служебными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих служебных полномочий;

11) личные интересы - отношения, выражающие необходимость удовлетворения материальных нужд отдельного человека;

12) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).

3. Область применения

5. Нормы настоящей Политики распространяются на Должностных лиц Центра, Уполномоченных лиц Центра и работников Центра, исполняющих свои обязанности согласно трудовому договору.

Перечень Уполномоченных лиц Центра, определяется Уставом Центра.

4. Цели и задачи противодействия коррупции и мошенничеству

6. Целью настоящей Политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению и пресечению коррупционных и мошеннических действий в Центре.

7. Основными задачами Политики Центра являются:

1) вовлечение Должностных лиц Центра, Уполномоченных лиц Центра и работников Центра в осуществление мероприятий по противодействию коррупции и мошенничеству, формирование в коллективе атмосферы, способствующей этическому ведению бизнес-процессов и создание нетерпимого отношения к проявлению коррупции и мошенничества;

2) формирование правовой культуры у Должностных лиц Центра, Уполномоченных лиц Центра и работников Центра, обеспечивающей принципы честности и прозрачности при исполнении должностных обязанностей путем:

- создания у работников Центра и Контрагентов единообразного понимания о неприятии коррупционных и мошеннических действий в любых формах и проявлениях;

- минимизации риска вовлечения Центра, Должностных лиц Центра, Уполномоченных лиц Центра и работников Центра, независимо от занимаемой должности, сроков работы, статуса и иных взаимоотношений с Центром в коррупционную и мошенническую деятельность, устранение факторов, приводящих к коррупции и мошенничеству;

3) предупреждение коррупционных и мошеннических рисков при заключении договоров с Контрагентами путем проведения проверочных мероприятий при совершении договорных отношений, направленных на снижение вероятности коррупции и мошенничества;

5. Основные принципы противодействия коррупции и мошенничеству

8. Противодействие коррупции и мошенничеству в Центре осуществляется на основе следующих принципов:

1) законности;

2) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3) комплексное использование управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер;

4) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;

5) поощрения работников Центра, оказывающих содействие в борьбе с мошенничеством и коррупцией;

6) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений и мошенничества.

6. Меры по профилактике и противодействия коррупции и мошенничеству

9. В Центре проводится обучение, включающее в себя информирование Должностных лиц Центра, Уполномоченных лиц Центра и работников Центра об

антикоррупционном законодательстве Республики Казахстан, принимаемых Центром мер в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей политики.

Центр требует от Должностных лиц Центра, Уполномоченных лиц Центра и работников Центра соблюдения политики Центра, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все Должностные лица Центра, Уполномоченные лица Центра и работники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Центра в обязательном порядке подписывается Подтверждение (Приложение №2), при заключении трудового договора.

10. Центр при осуществлении своей деятельности принимает меры по предупреждению коррупции и мошенничества, в том числе по минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем:

1) установления организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;

2) предотвращения конфликта интересов;

3) принятия мер по формированию антикоррупционной культуры;

4) соблюдения антикоррупционных стандартов;

5) обеспечивает надлежащий контроль и управление рисками возникновения мошенничества согласно требованиям внутренних документов по управлению рисками Центра;

6) осуществляет необходимые меры для исключения возникновения деловых отношений с организациями, преднамеренно нарушающими антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, которые могут своими действиями негативно повлиять на деловую репутацию Центра;

7) оказывает поддержку работникам Центра в случае их обращения по вопросам возникновения конфликта интересов и корпоративного конфликта (спора);

8) своевременное прогнозирование и минимизация рисков вовлечения работников в мошенническую деятельность;

9) предупреждение, выявление и пресечение любых форм и проявлений мошенничества;

10) текущий мониторинг бизнес-процессов, анализ потенциальных уязвимостей, подготовка рекомендаций и предложений по организации и принятию адекватных мер, минимизирующих риски реализации мошеннических действий;

11) вырабатывает предложения по совершенствованию системы финансового учета и отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов;

12) проводит периодическое исследование причин и условий,

способствующих возникновению мошенничества, а также проводит постоянный мониторинг эффективности мер, реализуемых по его предупреждению;

13) осуществление профилактической деятельности, направленной на предупреждение возникновения в коллективе негативных процессов и недопущению совершения противоправных действий со стороны работников;

14) осуществление практического взаимодействия с правоохранительными органами Республики Казахстан в целях координации своей деятельности по противодействию мошенничеству;

15) проведение регулярных внешних и внутренних аудиторских проверок эффективности системы внутреннего контроля, в частности, системы бухгалтерского и управленческого учета, а также контроль за соблюдением отделами требований законодательства, международных стандартов и внутренних документов Центра;

16) организует каналы связи («горячие линии»), специальная электронная почта и т.д.) для получения информации от работников и представителей контрагентов, третьих лиц о признаках мошеннических действий в Центре;

17) проводит служебное расследование о возможных случаях коррупции и мошенничества.

Профилактика коррупции и мошенничества в Центре осуществляется путем применения следующих основных мер, но не ограничивается ими:

1) анализ, оценка ранее имевших место аналогичных правонарушений, прогноз их возможного повторения и проявления в новых формах, отработка и реализация планов, программ и стратегий по противодействию мошенничеству и коррупции;

2) внедрение системы непрерывного образования и воспитания нетерпимости к коррупции и мошенничеству путем проведения семинаров, лекций с участием ответственных структурных подразделений, по согласованию с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции и мошенничеству и общественности;

3) повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации и непосредственного противодействия коррупции и мошенничеству;

4) предостережение недопустимости совершения деяний, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», уголовным законодательством Республики Казахстан в области мошенничества;

5) поощрение безупречной работы в Центре (разработка и реализация механизмов материального вознаграждения работников Центра, способствующих повышению активности их работы в вопросах противодействия коррупции и мошенничеству);

6) осуществление работы по выявлению связанности/ аффилированности Контрагентов Центра с работниками Центра при заключении договоров;

7) осуществление мониторинга исполнения закупок товаров работ и услуг,

предусмотренных планом закупок, товаров работ и услуг на соответствующий финансовый год;

8) обеспечение прозрачности и открытости в работе интернет-ресурса Центра в рамках доступности в получении информации;

9) внедрение механизма обратной связи (специального электронного почтового ящика) для сообщений о признаках совершения коррупции и мошенничества в Центре;

10) проверка всех принимаемых на работу в Центр лиц в безусловном порядке подразделением безопасности Центра;

11) доведение содержания настоящей Политики до сведения работников при приеме на работу в Центр подразделением безопасности при прохождении инструктажа;

12) создание механизма взаимодействия Центрального аппарата и филиалов Центра по вопросам Политики с государственными и правоохранительными органами, внешними организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

13) перенаправления информации о коррупционных фактах со стороны контрагентов в правоохранительные органы, ставшие известны Центру от третьих лиц через его каналы связи;

14) совершенствование системы и структурных подразделений Центра, ответственных за проведение в Центре внутреннего контроля и обеспечение безопасности;

15) организация правильности проведения финансовой операции, документирования их должным образом, и не допущения создания неофициальной двойной отчетности, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, уничтожение бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

16) проведение служебного расследования (в т.ч. полученной информации), а также привлечение к ответственности виновных лиц и принятие мер по недопущению подобных коррупционных и мошеннических действий в будущем;

17) проведение внешнего и внутреннего аудита Центра;

18) мониторинг эффективности существующих в Центре контрольных процедур (совершенствование мероприятий по предотвращению мошенничества и коррупции, то есть устранение выявленных недостатков контрольной среды);

19) ликвидация последствий совершенного коррупции и мошенничества;

20) мониторинг законодательной базы и ее правоприменения с целью оперативного приведения в соответствие требований внутренних документов Центра изменяющимся требованиям законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции и мошенничеству;

21) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с внутренними документами Центра и законодательством Республики Казахстан.

7. Профилактика, выявление и урегулирование конфликта интересов

11. При создании внутриорганизационной системы по профилактике, выявлению и урегулированию конфликта интересов Центр основывается на следующих ключевых принципах управления конфликтами интересов:

- 1) законности;
- 2) защиты публичного интереса;
- 3) обеспечения прозрачности и подотчетности;
- 4) объективности и индивидуального рассмотрения;
- 5) конфиденциальности;
- 6) конкретно-ситуационного подхода;
- 7) системности;
- 8) соразмерности антикоррупционных процедур риску создания условий для конфликта интересов;
- 9) эффективности процедур;
- 10) вовлеченности государственных служащих;
- 11) нетерпимости и внутренней культуры;
- 12) личного примера;
- 13) персональной ответственности и неотвратимости наказания;
- 14) защиты от преследования;
- 15) постоянного контроля и регулярного мониторинга.

1) Принцип законности

Соответствие реализуемой Политики управления конфликтами интересов Конституции и законам Республики Казахстан, ратифицированным Республикой Казахстан международным договорам, законодательству Республики Казахстан и иным нормативным правовым актам.

2) Принцип защиты публичного интереса

Служение публичному интересу - долг работника Центра, который обязан принимать решения, опираясь только на закон и заданный политический курс, а не исходя из личных предпочтений. Публичный работник Центра должен выполнять свой общественный долг на основе принципов беспристрастности, честности и служения публичному интересу.

3) Принцип обеспечения прозрачности и подотчетности

Система принятия решений должна быть открытой и публичной. Исполнение обязанностей, основанное на требованиях закона и четко прописанных процедурах.

4) Принцип объективности и индивидуального рассмотрения

Адекватное понимание и реалистичная оценка конфликтных событий. Каждый выявленный и любой иной конфликт интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Центра и интересов физических и юридических лиц, общества и государства, также должно быть произведено его дальнейшее урегулирование. Должностные лица Центра,

Уполномоченные лица Центра и работники Центра должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов.

5) Принцип конфиденциальности

Строго сохранять конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации.

6) Принцип конкретно-ситуационного подхода

Учет феномена разнообразия образов и форм, качественных и количественных различий, последовательности и особенностей проявления конфликта.

7) Принцип системности

Комплексное использование методов и приемов влияния на динамику конфликтного взаимодействия.

8) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску создания условий для конфликта интересов

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Должностных лиц Центра, Уполномоченных лиц Центра и работников Центра в ситуации, связанные с конфликтом интересов, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

9) Принцип эффективности процедур

Применение в Центре внутриорганизационной системы по профилактике, выявлению и урегулированию конфликта интересов имеющей низкую стоимость, обеспечивающей простоту реализации и приносящей значимый, эффективный результат.

10) Принцип вовлеченности работников Центра

Информированность Должностных лиц Центра, Уполномоченных лиц Центра и работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и ограничений, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов.

11) Принцип нетерпимости и внутренней культуры

Центр формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. Центр приветствует раскрытие Должностными лицами Центра, Уполномоченными лицами Центра и работниками Центра возможных конфликтов интересов, и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на понимание положений настоящей Политики.

12) Принцип личного примера

Ключевая роль Должностными лицами Центра и Уполномоченными

лицами Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы по профилактике, выявлению и урегулированию конфликта интересов.

Должностные лица Центра, Уполномоченные лица Центра и работники Центра своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму, и неукоснительно выполняют требования настоящей Политики и иных внутренних документов и законодательства Республики Казахстан. Должностные лица Центра, Уполномоченные лица Центра и работники Центра участвуют в выявлении рисков и недостатков системы внутреннего контроля.

13) Принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для Должностных лиц Центра, Уполномоченных лиц Центра и работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением служебных полномочий, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной системы по профилактике, выявлению и урегулированию конфликта интересов.

Непосредственный руководитель работника подразделения Центра, допустившего факт конфликта интереса несёт персональную ответственность за несвоевременное выявление и раскрытие, а также за ненадлежащее урегулирование конфликта интересов.

Работник несёт личную ответственность за соблюдение баланса между публичным и личным интересом.

Каждый работник должен отвечать за то, чтобы декларировать, и идентифицировать свои личные интересы, при исполнении обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией.

14) Принцип защиты от преследования

Защита работника Центра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен).

15) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных стандартов и процедур в рамках внутриорганизационной системы Центра по профилактике, выявлению и урегулированию конфликта интересов, а также контроля за их исполнением.

12. Центр осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов. Подразделениями, обеспечивающими безопасность, осуществляющими управление рисками и внутреннего контроля, ежегодно должны представлять руководству Центра соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых мероприятий, необходимо

внести в Политику соответствующие изменения и дополнения.

13. Должностные лица Центра, Уполномоченные лица Центра и работники Центра раскрывают сведения о конфликте интересов в следующие сроки:

1) при возникновении у Должностного лица Центра, Уполномоченного лица Центра и работника Центра потенциального конфликта интересов - не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его возникновения;

2) по требованию структурного подразделения, ответственного за безопасность Центра (в том числе посредством электронного запроса) - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты направления требования;

3) при проведении проверки предоставленной информации о наличии конфликта интересов - в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления требования о раскрытии конфликта интересов.

14. Меры и способы предупреждения, выявления и урегулирования конфликтов интересов, предусмотренные в Политике, не должны иметь исчерпывающий характер, поскольку в каждом конкретном случае могут быть использованы иные формы урегулирования конфликта в зависимости от специфики сложившегося конфликта интересов, степени адекватности предпринимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

15. Работникам Центра должна предоставляться возможность использовать любые доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов Центра.

16. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

17. В случае наличия конфликта интересов у Уполномоченных лиц при заключении сделок от имени Центра, где стороной является Уполномоченное лицо или аффилированные с ним лица, то такие сделки утверждаются Директором Центра.

В случае наличия конфликта интересов у Должностных лиц при заключении сделок от имени Центра, где стороной является Должностное лицо или аффилированные с ним лица, то такие сделки утверждаются Директором Центра.

18. Вмешательство Должностных лиц Центра, Уполномоченных лиц Центра в деятельность отделов, как входящих, так и не входящих в непосредственное подчинение в целях оказания воздействия на принятие решений о вступлении Центром в сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, запрещается.

19. Должностные лица и работники Центра обязаны воздерживаться от действий, которые могут привести к конфликту интересов, принятия решений по операциям, в которых у них существует конфликт интересов.

20. Работники Центра обязаны раскрывать информацию о любом реальном или потенциальном конфликте интересов своему непосредственному руководителю.

21. Работники Центра обязаны избегать личных интересов в ходе осуществления своей деятельности.

22. К ситуациям конфликта интересов или ситуациям, которые могут привести к конфликту интересов, относятся следующие ситуации, которые не являются исчерпывающими:

1) ситуация, при которой Должностное лицо Центра, Уполномоченное лицо Центра или их близкий родственник являются стороной в сделке, заключаемой с Центром;

2) ситуация, при которой Должностное лицо Центра, Уполномоченное лицо Центра или их близкий родственник является аффилированным лицом организации, являющейся стороной сделки, заключаемой с Центром;

3) любая коммерческая или иная заинтересованность в сделках, проектах, связанных с Центром;

4) ситуация, при которой Должностное лицо Центра, Уполномоченное лицо Центра, и работник Центра совмещает работу по трудовому договору более чем в одной организации, если на такое совмещение не было получено одобрение Работодателя;

5) ситуация, при которой Должностное лицо Центра, Уполномоченное лицо Центра, работник Центра или их близкий родственник получают от третьих лиц вознаграждение в виде денег, иных благ в иных формах за исполнение Должностным лицом Центра, Уполномоченным лицом Центра или работником Центра своих профессиональных обязанностей или другие услуги, связанные с исполнением Должностным лицом Центра, Уполномоченным лицом Центра или работником Центра своих профессиональных обязанностей;

6) ситуация, при которой Должностное лицо Центра, Уполномоченное лицо Центра, работник Центра или их близкий родственник принимает подарки или услуги в связи с исполнением Должностным лицом Центра, Уполномоченным лицом Центра или работником Центра своих профессиональных обязанностей от лиц, находящихся в подчинении по работе;

7) ситуация, при которой Должностное лицо Центра, Уполномоченное лицо Центра, работник Центра или их близкий родственник получают от поставщиков/потенциальных поставщиков персональные скидки или другие исключительные преимущества, которые недоступны в общем порядке другим Должностным лицом Центра, Уполномоченным лицам Центра, работникам Центра и их близким родственникам;

8) ситуация, при которой Должностное лицо Центра, Уполномоченное лицо Центра или работник Центра использует в личных целях имущество Центра, за исключением случаев возможности использования имущества Центра, в случаях, предусмотренных внутренними документами Центра;

9) ситуация, при которой Должностное лицо Центра, Уполномоченное лицо Центра или работник Центра раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих профессиональных обязанностей, или информацию, раскрытие которой может оказать негативное

влияние на интересы Центра, а также любое использование конфиденциальной информации, связанной с Центром, для получения личной выгоды Должностным лицом Центра, Уполномоченным лицом Центра, работником Центра или их близким родственником;

10) ситуация, при которой Должностное лицо Центра, Уполномоченное лицо Центра или работник Центра принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

11) ситуация, в случаях аффилированности лица, исполняющего должностные обязанности, с лицом, в отношении которого он принимает решение. Такая аффилированность предполагает наличие финансовых, семейных (в том числе семейно-бытовых; лица, имеющие общего ребенка (детей), близких родственных отношений;

12) ситуация, в случаях рассмотрения вопросов повышения заработной платы Должностным лицом Центра либо Уполномоченным лицом Центра только по отношению к родственнику, не относящемуся к числу близким, в соответствии с законодательством РК, выплаты только ему (ей) премий или более повышенных премий по сравнению с другими работниками, наложения или снятия дисциплинарных наказаний и др.

23. Не является конфликтом интересов случаи заключения между Центром и его работником трудовых договоров и иных соглашений в рамках и для выполнения работниками Центра своих функциональных обязанностей.

24. Ситуации, перечисленные в пункте 23 настоящих Правил, не являются исчерпывающими. Должностные лица Центра, Уполномоченные лица Центра и работники Центра во всех случаях должны руководствоваться требованиями законодательства, Устава, настоящих Правил и других внутренних документов Центра.

25. Для урегулирования конфликта интересов, возникающих в Центре, Должностные лица Центра, Уполномоченные лица Центра и работники Центра осуществляют процедуры с целью поиска решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Центра.

26. Работник обязан информировать вышестоящего руководителя о наличии и возникновении конфликта интересов при осуществлении своей деятельности в Центре в течение 3 (трех) календарных дней с момента возникновения соответствующего обстоятельства. В случае невозможности урегулирования конфликта на уровне отдела, руководитель отдела обязан в течение одного рабочего дня представить курирующему данный отдел лицу информацию о конфликте, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты. Курирующее отдел лицо определяет порядок урегулирования конфликта. При необходимости может быть создана комиссия для урегулирования конфликта интересов.

27. Сведения о предложении, склонении к получению работниками Центра материальных и иных благ, направляются в правоохранительные органы для

принятия решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Должностные лица Центра для урегулирования любого вида конфликта интересов, возникающего в Центре, обязаны:

- 1) выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;
- 2) четко разграничивать компетенцию и ответственность органов Центра;
- 3) в максимально короткие сроки определить позицию Центра по существу конфликта, принять соответствующее решение и довести его до сведения другой стороны конфликта;

- 4) направить другой стороне конфликта полный и обстоятельный ответ, четко обосновывающий позицию Центра в конфликте, а сообщение об отказе удовлетворить просьбу или требование участника конфликта мотивировать на основании законодательства, Устава и внутренних документов Центра. Вместе с тем, обращения, поданные в письменной форме либо в форме электронного документа должны соответствовать требованиям, предусмотренным ст.63 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан. В случае несоответствия обращения требованиям, установленным статьей 63 настоящего Кодекса, Центр указывает заявителю, каким требованиям не соответствует обращение, устанавливает разумный срок для приведения его в соответствие с требованиями. Центр возвращает обращение, если заявитель не привел его в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан в установленный срок. Возврат обращения не препятствует повторному обращению.

- 5) обеспечить, чтобы лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт, не участвовали в разрешении и принятии решения по этому конфликту;

29. Перечень мер по урегулированию конфликтов интересов, указанный в настоящей Политике, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть иные формы урегулирования конфликта в зависимости от сферы возникновения конфликта интересов.

30. В целях управления конфликтом интересов и соблюдения требований законодательства и внутренних документов Центра, отдел, ответственное за обеспечение безопасности Центра, ведет список аффилированных лиц с Уполномоченными лицами Центра.

8. Информирование

31. Центр размещает настоящую политику в свободном доступе на корпоративном сайте Центра, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований политики всеми субъектами Политики и иными лицами.

32. Сообщения о возможных или известных случаях коррупции могут быть переданы по следующим каналам и средствами связи, обеспечивающим конфиденциальность:

- 1) Телефон доверия - 8 (7172) 69-25-38;
- 2) электронный почтовый адрес: hotline@transplant.kz;
- 3) почтовый адрес: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, ул. Керей, Жанибек хандар, здание 5/1, офис 658

9. Ответственность

33. Должностные лица Центра, Уполномоченные лица Центра и работники Центра независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы, требования и антикоррупционные стандарты и ограничения.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Центр вправе проводить служебные расследования по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Республики Казахстан.

Антикоррупционные ограничения РГП на ПХВ «Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК

Настоящие антикоррупционные ограничения разработаны в соответствии со статьей 12 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции» в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности РГП на ПХВ «Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК и формированию нетерпимости к любым проявлениям коррупции среди его работников.

1. Наименование разработчика антикоррупционного ограничения: РГП на ПХВ «Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК (далее - Центр).

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан Должностным лицам Центра, Уполномоченным лицам Центра и Работникам Центра запрещается:

1) принимать лично или через посредников незаконные имущественные блага и преимущества, связанные с использованием своих служебных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование своих полномочий для получения имущественной выгоды, любого вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от юридических и физических лиц или их представителей;

2) совершать предусмотренные законодательством Республики Казахстан виновные деяния, сопряженные с коррупцией или создающие условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством административную и/или уголовную ответственность (коррупционные правонарушения);

3) использовать свои служебные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных интересов своих близких родственников (родителей, детей, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) и (или) супруга (супруги), а также свойственников (братьев, сестер, родителей и детей супруга (супруги), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) предоставлять не предусмотренные законодательством Республики

Казахстан преимущества (протекционизм, семейственность) при приеме и продвижении по службе в Центре;

5) оказывать неправомерные предпочтения юридическим и/или физическим лицам при подготовке и принятии решений;

6) оказывать кому бы то ни было любое не предусмотренное законодательством Республики Казахстан содействие в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

7) необоснованно отказывать в информации физическим и/или юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством Республики Казахстан, задерживать ее, предоставлять недостоверную или неполную информацию;

8) требовать от физических или юридических лиц информацию, предоставление которой этими лицами не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

9) нарушать установленный законом порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц и решения иных входящих в его компетенцию вопросов;

10) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги вышестоящим официальным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

11) участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящими или нижестоящими, либо находящимися с ними в иной зависимости по службе или работе лицами;

12) быть представителем по делам третьих лиц в Центре;

13) участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию Центра, и выполнению служебных обязанностей;

14) исполнять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов;

15) допускать по отношению к другим работникам Центра, иным физическим и юридическим лицам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения.

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику противодействия мошенничеству и коррупции в РГП на ПХВ «Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК.
- Я обязуюсь строго соблюдать антикоррупционные стандарты и ограничения, а также следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции и мошенничеству в Некоммерческом акционерном обществе «Центр социального медицинского страхования».
- Я согласен(на) один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Центре подтверждать, что я изучил(а), понял(а) и обязуюсь следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции и мошенничеству в РГП на ПХВ «Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК.
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною Политики противодействия коррупции и мошенничеству в РГП на ПХВ «Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК меня могут привлечь к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- Я обязуюсь принимать меры по недопущению и предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в целях урегулирования конфликта интересов.

Пожалуйста, распишитесь здесь

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата _____