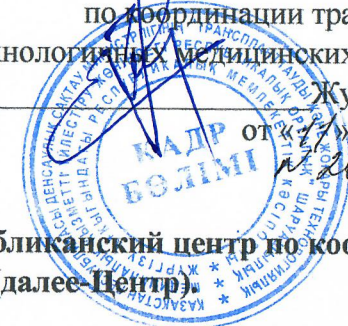


«Утверждаю»
 Директор РГП на ПХВ «Республиканский центр
 по координации трансплантации и
 высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК
 Жумагалиев А.М.
 от «27» ноября 2020 г.



№ 20/53 - Н/18

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы РГП на ПХВ «Республиканский центр по координации трансплантации и высокотехнологичных медицинских услуг» МЗ РК (далее - Центр).

№п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные лица
Меры по проведению антикоррупционного мониторинга				
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление справки о результатах антикоррупционного мониторинга в Департамент внутреннего аудита Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Справка по результатам антикоррупционного мониторинга	По итогам полугодия	Отдел правовой работы и документирования
Меры по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков				
2.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и представление справки о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в Департамент внутреннего аудита Министерства здравоохранения Республики Казахстан	Справка по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	По итогам полугодия	Отдел правовой работы и документирования
3.	Опубликование на Интернет-ресурсе Центра результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков	Опубликование на Интернет-ресурсе	По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	Отдел правовой работы и документирования
Формирование антикоррупционной культуры				

4.	Участие в семинарах, круглых столах и других мероприятиях по вопросам противодействия коррупции с участием представителей антикоррупционных ведомств и неправительственных организаций	Семинары, круглые столы и другие мероприятия	В течение года	Отдел правовой работы и документирования
5.	Обеспечение функционирования специального раздела Интернет-ресурса о деятельности по противодействию коррупции	Раздел на Интернет-ресурсе Центра	Постоянно	Отдел информационно-технического сопровождения
6.	Мониторинг контента официального Интернет-ресурса на соответствие требованиям Законов Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О доступе к информации» и приказа и. о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 116 «Об утверждении Правил информационного наполнения Интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию»	Служебная записка	Постоянно	Отдел информационно-технического сопровождения
Соблюдение и разработка антикоррупционных стандартов				
7.	Соблюдение антикоррупционных стандартов		Постоянно	Все сотрудники
Меры финансового контроля				
8.	Осуществление контроля за предоставлением лицами, претендующими на должность, связанной с исполнением управленческих функций справок о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления при поступлении на гражданскую службу, на работу в Центр	Осуществление контроля при подготовке приказов о приеме на работу	Постоянно	Отдел правовой работы и документирования
Меры по антикоррупционным ограничениям				
9.	Осуществление мониторинга на наличие у работников Центра судимости по коррупционным нарушениям, на соответствие квалификационным требованиям и т.д.	Осуществление мониторинга	В течение года	Отдел правовой работы и документирования
10.	Участие в семинарах уполномоченного органа среди сотрудников кадровых служб, в части строгого соблюдения	Семинар	В течение года	Отдел правовой работы и документирования

	Трудового законодательства Республики Казахстан при принятии на работу			
Меры по предотвращению конфликта интересов				
11.	Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Информация руководству	По мере необходимости	Отдел правовой работы и документирования
12.	Принятие руководством по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: 1) Отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов; 2) Изменение должностных обязанностей; 3) Принятие иных мер по устранению конфликта интересов.	Принятие соответствующих решений	По мере необходимости	Отдел правовой работы и документирования
Меры по коррупционным правонарушениям				
13.	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших обращений физических и юридических лиц в соответствии с Законом «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»	Справка	Ежеквартально	Отдел правовой работы и документирования
Меры в сфере государственных закупок				
14.	Своевременное информирование отдела правовой работы и документирования о фактах нарушения законодательства в сфере государственных закупок	Информация	Постоянно	Отдел учета, экономики, планирования и МТС
15.	Обеспечение функционирования специального раздела «Государственные закупки» на Интернет-ресурсе предприятия	Раздел на Интернет-ресурсе	Постоянно	Отдел информационно-технического сопровождения

16.	Размещение плана государственных закупок на 2021 год на Интернет – ресурсе учреждения	Опубликование на Интернет-ресурсе	Постоянно	Отдел учета, экономики, планирования и МТС
-----	---	-----------------------------------	-----------	--