

«Бекітемін»

ҚР ДСМ «Транспланттауды және жоғары технологиялық медициналық қызметті үйлестіру жөніндегі республикалық орталық» ШЖҚ РМК директоры

Ә.М. Жұмағалиев

2020 ж. «11» қараша

11.10.153/18



ҚР ДСМ «Транспланттауды және жоғары технологиялық медициналық қызметті үйлестіру жөніндегі республикалық орталық» ШЖҚ РМК (бұдан әрі – Орталық) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2021-2022 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары.

Р/б №	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты тұлғалар
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу жөніндегі шаралар				
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері туралы анықтаманы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Ішкі аудит департаментіне ұсыну	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері бойынша анықтама	Жарты жылдық қорытындылары бойынша	Құқықтық жұмыс және құжаттау бөлімі
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі шаралар				
2.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы анықтаманы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Ішкі аудит департаментіне ұсыну	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша анықтама	Жарты жылдық қорытындылары бойынша	Құқықтық жұмыс және құжаттау бөлімі
3.	Орталықтың Интернет-ресурсында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелерін және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған (қабылданатын) шаралар туралы ақпаратты жариялау	Интернет-ресурста жариялау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша	Құқықтық жұмыс және құжаттау бөлімі
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру				

4.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ведомстволар және үкіметтік емес ұйымдар өкілдерінің қатысуымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі семинарларға, дөңгелек үстелдерге және басқа іс-шараларға қатысу	Семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа іс-шаралар	Жыл ішінде	Құқықтық жұмыс және құжаттау бөлімі
5.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы Интернет-ресурстың арнайы бөлімінің қызмет етуін қамтамасыз ету	Орталықтың Интернет-ресурсындағы бөлім	Тұрақты	Ақпараттық-техникалық сүйемелдеу бөлімі
6.	Ресми Интернет-ресурстың контентін «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңдарының және «Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму жөніндегі министрінің м.а. 2016 жылғы 28 қаңтардағы №116 бұйрығының талаптарына сәйкестікке мониторингілеу	ҚР ДСМ ақпарат	Тұрақты	Ақпараттық-техникалық сүйемелдеу бөлімі
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды орындау және әзірлеу				
7.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды орындау		Тұрақты	Барлық қызметкерлер
Қаржылық бақылау шаралары				
8.	Басқару функцияларын атқаруға байланысты лауазымға үміткер тұлғалардың азаматтық қызметке, Орталыққа жұмысқа тұру кезінде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасауы жайлы мәліметтің болуы немесе болмауы туралы анықтамаларды ұсынуын бақылауды жүзеге асыру	Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтарды дайындау кезінде бақылауды жүзеге асыру	Тұрақты	Құқықтық жұмыс және құжаттау бөлімі
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер жөніндегі шаралар				
9.	Орталық қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары бойынша сотталудың болуына, біліктілік талаптарына сәйкестікке және т.б. мониторингті жүзеге асыру	Мониторингті жүзеге асыру	Жыл ішінде	Құқықтық жұмыс және құжаттау бөлімі

10.	Жұмысқа қабылдау кезінде Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасын қатаң орындау бөлігінде кадр қызметтерінің қызметкерлері арасында уәкілетті органның семинарларына қатысу	Семинар	Жыл ішінде	Құқықтық жұмыс және құжаттау бөлімі
Мүдделер қақтығысының алдын алу жөніндегі шаралар				
11.	Туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы басшыны жазбаша түрде дереу ақпараттандыру	Басшылыққа ақпарат ұсыну	Қажеттілігіне қарай	Құқықтық жұмыс және құжаттау бөлімі
12.	Өтініштер бойынша немесе басқа дереккөздерден ақпарат алу кезінде басшылықтың мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу бойынша келесі шаралардың біреуін қабылдауы: 1) Мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселе бойынша тұлғаларды лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету және лауазымдық міндеттерді атқаруды басқа тұтқаға тапсыру; 2) Лауазымдық міндеттерді өзгерту; 3) Мүдделер қақтығысын жою жөніндегі басқа шараларды қабылдау.	Сәйкес шешімдер қабылдау	Қажеттілігіне қарай	Құқықтық жұмыс және құжаттау бөлімі
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары жөніндегі шаралар				
13.	«Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың келіп түскен өтініштерін қарау мерзімдеріне мониторингті жүзеге асыру және бақылау	Басшылыққа арналған анықтама	Тоқсан сайын	Құқықтық жұмыс және құжаттау бөлімі
Мемлекеттік сатып алу саласындағы шаралар				
14.	Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері туралы құқықтық жұмыс және құжаттау бөлімін уақытында ақпараттандыру	Ақпарат	Тұрақты	Есеп, экономика, жоспарлау және МТЖ бөлімі
15.	Кәсіпорынның Интернет-ресурсында «Мемлекеттік сатып алу» арнайы бөлімінің қызмет етуін қамтамасыз ету	Интернет-ресурстағы бөлім	Тұрақты	Ақпараттық-техникалық сүйемелдеу бөлімі

16.	2021 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспарын мекеменің Интернет-ресурсында орналастыру	Интернет-ресурста жариялау	Тұрақты	Есеп, экономика, жоспарлау және МТЖ бөлімі
-----	--	----------------------------	---------	--